



PREMIER MINISTRE
Secrétariat général de la défense nationale
Direction centrale de la sécurité des systèmes d'information
Sous-direction des opérations
Bureau conseil

Élaboration de tableaux de bord SSI

TDBSSI

SECTION 3 PROFORMAE

Version du 5 février 2004

Ce document a été réalisé par le bureau conseil de la DCSSI
(SGDN / DCSSI / SDO / BCS)

Les commentaires et suggestions sont encouragés et peuvent être adressés à l'adresse suivante
(voir formulaire de recueil de commentaires en fin de guide) :

Secrétariat général de la défense nationale
Direction centrale de la sécurité des systèmes d'information
Sous-direction des opérations
Bureau Conseil
51 boulevard de La Tour-Maubourg
75700 PARIS 07 SP

conseil.dcssi@sgdn.pm.gouv.fr

Table des matières

SECTION 1 – MÉTHODOLOGIE (document séparé)

SECTION 2 – EXEMPLE D'APPLICATION (document séparé)

SECTION 3 – PROFORMAE

INTRODUCTION	4
1 DESTINATAIRES DES TABLEAUX DE BORD SSI	4
2 DOCUMENTS RELATIFS AUX OBJECTIFS DE SÉCURITÉ	4
3 DOCUMENTS RELATIFS AUX OBJECTIFS DE PROGRESSION DE SSI	5
4 SYSTÈME D'INFORMATION	5
5 PLANNING INITIAL	6
6 FORMALISATION DES OBJECTIFS MESURABLES	7
7 SÉLECTION DES ÉLÉMENTS DE MESURE	8
8 ÉLABORATION DES INDICATEURS	9
9 CONSTITUTION DES TABLEAUX DE BORD SSI	10
10 FICHE DESCRIPTIVE D'INDICATEUR	11
11 PROCÉDURE D'ALIMENTATION D'INDICATEUR	12
12 PROCÉDURE D'ALIMENTATION DE TABLEAU DE BORD SSI	13
13 CHARGES DE TRAVAIL ET COÛTS RÉCURRENTS	14
FORMULAIRE DE RECUEIL DE COMMENTAIRES	15

Introduction

Ce document constitue la section 3 du guide "Élaboration de tableaux de bord SSI".

Il présente un ensemble de proformae de documents utilisables dans le cadre de l'élaboration des tableaux de bord SSI.

1 Destinataires des tableaux de bord SSI

Destinataires des tableaux de bord SSI			
Poste	Niveau d'utilisation	Utilisation prévue	Périodicité souhaitée

2 Documents relatifs aux objectifs de sécurité

Documents relatifs aux objectifs de sécurité		
Nom	Référence	Emplacement

3 Documents relatifs aux objectifs de progression de SSI

Documents relatifs aux objectifs de progression de SSI		
Nom	Référence	Emplacement

4 Système d'information

Système d'information		
CONTACTS		
Poste	Périmètre couvert	
DOCUMENTATION		
Nom	Référence	Emplacement

5 Planning initial

Planning initial							
Phase du projet	Intitulé	Date de début	Date de fin	Avancement	Documents résultats		
					Intitulé	Référence	Emplacement
E1-T1 à T8	Vérification des pré-requis				Synthèse des prérequis		
E2-T1 et T2	Mise en place du projet Tableau de bord SSI				Note de cadrage		
E3-T1	Formalisation des objectifs mesurables				Synthèse des objectifs mesurables		
E3-T2	Sélection des éléments de mesure				Synthèse des éléments de mesure		
E3-T3	Élaboration des indicateurs				Synthèse des indicateurs		
E3-T4	Constitution des tableaux de bord SSI				Synthèse des tableaux de bord SSI		
E3-T5	Élaboration des procédures d'alimentation				Synthèse des procédures d'alimentation		
E3-T6	Validation des tableaux de bord SSI				Note de validation		

7 Sélection des éléments de mesure

Sélection des éléments de mesure					
N°	Objectifs mesurables	Valeurs seuils et cibles	Points-clés et paramètres	Données et sources des données	Objectifs ou actions de sécurité

8 Élaboration des indicateurs

Le tableau présenté ci-après est utilisé pour les indicateurs de base et les indicateurs complémentaires.

Élaboration des indicateurs								
N°	Indicateurs	Calcul des données	Valeurs seuils et cibles	Plage de tolérance choisie	Échelle choisie	Représentations graphiques proposées	Périodicité du calcul	Objectifs mesurables

9 Constitution des tableaux de bord SSI

Constitution des tableaux de bord SSI			
Tableaux de bord SSI	Indicateurs	Destinataires	Périodicité
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	
		-	

10 Fiche descriptive d'indicateur

Fiche descriptive d'indicateur	
Libellé	
Niveau	
Objectif(s) mesurable(s)	
Valeur(s) significative(s)	
Description	
Représentation graphique	
Forme	
Responsable de l'édition	
Données et sources de données	
Calcul des données	
Périodicité de calcul	
Interprétation	

11 Procédure d'alimentation d'indicateur

Procédure d'alimentation d'indicateur						
Libellé						
Niveau						
Données et sources de données						
Libellé	Description et unité	Source	Mode de production	Responsable de production	Périodicité de production	Mode de collecte
Élaboration de l'indicateur						
Formule			Commentaires		Unité choisie	
Gestion de l'indicateur						
Périodicité de production	Responsable de l'édition	Procédure d'historisation	Consolidation	Mode de diffusion pour consolidation		
Automatisation des procédures						

12 Procédure d'alimentation de tableau de bord SSI

Procédure d'alimentation de tableau de bord SSI				
Libellé				
Niveau				
Indicateurs composant le tableau de bord SSI				
Indicateur		Responsable de l'édition		Mode de collecte
Gestion du tableau de bord SSI				
Périodicité de production	Responsable de l'édition	Procédure d'historisation	Destinataires	Mode de diffusion aux destinataires
			-	
Automatisation des procédures				

13 Charges de travail et coûts récurrents

Charges de travail et coûts récurrents			
Tableaux de bord SSI	Indicateurs	Détail des coûts	TOTAL

Formulaire de recueil de commentaires

Ce formulaire peut être envoyé à l'adresse suivante :

Secrétariat général de la défense nationale
 Direction centrale de la sécurité des systèmes d'information
 Sous-direction des opérations
 Bureau conseil
 51 boulevard de La Tour-Maubourg
 75700 PARIS 07 SP
conseil.dcssi@sgdn.pm.gouv.fr

Identification de la contribution

Nom et organisme (facultatif) :
 Adresse électronique :
 Date :

Remarques générales sur le document

Le document répond-il à vos besoins ? Oui Non

Si oui :

Pensez-vous qu'il puisse être amélioré dans son fond ? Oui Non

Si oui :

Qu'auriez-vous souhaité y trouver d'autre ?

.....

Quelles parties du document vous paraissent-elles inutiles ou mal adaptées ?

.....

Pensez-vous qu'il puisse être amélioré dans sa forme ? Oui Non

Si oui :

Dans quel domaine peut-on l'améliorer ?

- lisibilité, compréhension
- présentation
- autre

Précisez vos souhaits quant à la forme :

.....

Si non :

Précisez le domaine pour lequel il ne vous convient pas et définissez ce qui vous aurait convenu :

.....

Quels autres sujets souhaiteriez-vous voir traiter ?

.....

Remarques particulières sur le document

Des commentaires détaillés peuvent être formulés à l'aide du tableau suivant.

"N°" indique un numéro d'ordre.

"Type" est composé de deux lettres :

La première lettre précise la catégorie de remarque :

- O Faute d'orthographe ou de grammaire
- E Manque d'explications ou de clarification d'un point existant
- I Texte incomplet ou manquant
- R Erreur

La seconde lettre précise son caractère :

- m mineur
- M Majeur

"Référence" indique la localisation précise dans le texte (numéro de paragraphe, ligne...).

"Énoncé de la remarque" permet de formaliser le commentaire.

"Solution proposée" permet de soumettre le moyen de résoudre le problème énoncé.

N°	Type	Référence	Énoncé de la remarque	Solution proposée
1				
2				
3				
4				
5				

Merci de votre contribution